REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA_07_ DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Asesoría empresarial para empresa puesta en Marcha

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yeimy Liliana mesa garzo	1.122.647.630				Liliana Mesa	Lilianamesa1988@gmail.com	3102763020		Yeimy L. Mesa Gar.
2	María Julieth Villanueva Arenas	1.110.459.603		X		SBDC - SENA	Mjvillanueva@gmail.com	3112686419	X	Julieth villanueva

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No.2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría Empresa otras Fuentes de Financiación		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 07 de Febrero de 2022	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 4 p.m.
LUGAR: Manzana D casa 13 Juan pablo segundo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima- Centro de Agropecuario- la granja	

TEMA (S):
1. asesoría en el proceso creación de empresa y acompañamiento de otras fuentes de financiación por el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – Regional Tolima

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Asesorar en el proceso creación de empresa y acompañamiento de otras fuentes de financiación ofrecidos por el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – Regional Tolima.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Inscripción Servicios Centro SBDC El emprendedor Yeimy Liliana Mesa Garzón solicitan el servicio puesta en marcha otras fuentes de financiación y es atendido en primera instancia por la gestora senior, quien trabaja en la sesión la inscripción, la clasificación de clientes y la evaluación de la idea de negocio que tienen para registrar como empresa.

El Gestor Junior procede a explicar el proceso, la dinámica de trabajo, los beneficios y la necesidad de documentar el servicio luego que la Entidad se encuentra Certificada en un Sistema de Gestión de Calidad. El emprendedor su necesidad de recibir una asesoría y acompañamiento para poner en marcha, como Para la formalización de la misma, socializando la manera como se va a seguir trabajando y realizando la programación de asesorías.

El gestor Junior , procede a explicar al detalle la cadena de valor del proceso de formulación de plan de negocio para Otras fuentes de financiación: Sensibilizar, idear, crear y crecer, y las etapas y contenidos de cada fase.

Se procede a verificar el perfil del emprendedor de acuerdo a los Lineamientos del centro SBDC, encontrando que el emprendedor tiene experiencia en su idea de negocio.

2. Test perfil del Emprendedor

Se procede por parte del Gestor de Emprendimiento a la aplicación del Test de perfil del Emprendedor y socialización de resultados tales como el trabajo en equipo, y la capacidad de asumir nuevos retos. (Se adjunta a Carpeta de evidencias)

Escaneado con CamScanner

3. Clasificación de clientes y evaluación de la idea de negocio: Se realiza el llenado de formatos para la clasificación de clientes y la evaluación de la idea de negocio para la posterior validación de mercado de la empresa.

4. Programación del servicio de asesorías: Se realiza la programación de asesorías con posibles fechas sujetas a cambio

CONCLUSIONES

Se realiza acompañamiento en el proceso de otras fuentes de financiación de creación y puesta en marcha de la empresa.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Formulación del plan de negocio OFF	Gestora	07 de Febrero de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Escaneado con CamScanner